



Die ESKARA GmbH stellt ein:

**Veranstaltungskauffrau/-mann (w/m/d)
in Vollzeit, 40 Wochenstunden, unbefristet**

Ihr künftiges Aufgabengebiet:

- allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben
- Kontakt, Beratung, Betreuung von Kunden und Veranstaltern
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Werbepartnern und Lieferanten
- Kundengewinnung und Realisierung von Marketingmaßnahmen

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Veranstaltungskauffrau/ -mann, idealerweise mit Berufserfahrung
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, Veranstaltungsprogramm BP Event)
- Freude am Arbeiten im Team, großes persönliches Engagement, zuverlässiger und strukturierter Arbeitsstil, gute Selbstorganisationsfähigkeit und Eigeninitiative
- Bereitschaft zur Feiertags-, Wochenend- sowie Abend- und Nachtarbeit

Das bieten wir Ihnen:

- leistungsgerechte Bezahlung
- einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz in einem teamorientierten Unternehmen

Bewerbung/Kontakt (per Post/E-Mail) bis 15. August 2022.

ESKARA GmbH, Herr Fischer, Rathausplatz 3, 84051 Essenbach,
E-Mail: d.fischer@essenbach.de